

Changement d'adresse ou de numéro de téléphone

Il est de votre responsabilité d'aviser la réceptionniste du CFGA de vos changements d'adresse ou de numéro(s) de téléphone (Marchand poste 7500, Parallèle poste 7607).

Circulation dans l'école

- Au Centre, la politique du Centre de services scolaire s'applique : « *Aucun visiteur n'est autorisé à circuler dans le Centre ou sur le territoire de l'école* ». Les visiteurs doivent obligatoirement se présenter à la réception en passant par la porte d'entrée principale.
- Seuls les élèves sont admis à l'intérieur de l'édifice et aucun enfant ne doit accompagner le parent à l'école pour quelque raison que ce soit.
- Pour quitter la salle de classe, l'élève doit aviser son enseignant et obtenir son autorisation avant de sortir. Cette autorisation doit être inscrite dans l'agenda.
- Il est défendu de se présenter, sans autorisation, à la cafétéria pendant les périodes de classe. L'élève pris en défaut sera invité à retourner en classe ou à se déplacer à l'extérieur du terrain de l'édifice.
- Les portes de sortie de secours ne doivent être utilisées qu'en cas d'urgence.
- Pour les cours en soirée, veuillez utiliser les portes d'entrée désignées dans l'édifice que vous fréquentez.

Fermeture du Centre

En cas de fermeture du Centre (tempête ou autres), plusieurs moyens de communication sont mis à votre disposition afin de trouver la bonne information.

Vous pouvez :

- Consulter notre site internet : www.cfgacsrdn.com
- Consulter le site internet du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord : www.csrndn.qc.ca
- Consulter la page Facebook de l'école : **CFGAduCssrdn**
- Consulter la page Facebook du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord : **CentreservicescolaireRDN**
- Appeler au Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord au **450 438-3131**

*** Le Centre n'est pas responsable des informations diffusées par les autres médias tels que les postes de radio ou de télévision.**