




en ligne (internet)

Comment créer un document « Word Online »?


Étape 1

Connectez-vous à <https://www.office.com/> avec vos codes d'accès de l'école


Étape 2

Dans la bande d'application à gauche, cliquez sur  OneDrive


Étape 3

À gauche, cliquez sur  Partagés


Étape 4

Ouvrez le dossier  Karine Séguin personal > ... > Documents > Français FBD 225 à votre nom partagé par votre enseignant

Étape 5

Cliquez sur  en haut

Étape 6

Choisissez  Document Word

Étape 7

Une nouvelle fenêtre s'ouvre. Vous n'avez maintenant qu'à écrire votre texte. Pas besoin d'enregistrer ou de partager, cela se fait tout seul!

